第１号様式（第５条関係）

　　年　　月　　日

丹後ちりめん創業300年事業実行委員会委員長　様

　　　　　　　　　　　　　　所在地：

名　称：

代表者　職・氏名：　　　　　　　　　　　　 　印

担当者氏名：

連絡先：TEL

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail

　　　　年度丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金交付申請書

丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金交付要綱に基づき、下記のとおり交付金の交付を申請します。

記

１　対象事業の名称

２　交付を受けようとする交付金の額

金　　　　　　　　　　円（千円未満の端数切捨てのこと）

３　関係書類

　・事業実施計画書（別紙１）

・事業費所要額調（別紙２）

・当該事業に係る収支予算書抄本（別紙３）

　　・団体概要（別紙４または任意の様式でも可）

　　・口座振替依頼書（別紙５）

　　・事業の全体概要が分かる資料（様式任意）

|  |  |
| --- | --- |
| 事　前　着　手　届  （交付決定前に事業着手される場合は、次の□欄をチェックし、事業着手（予定）年月日を記載してください。） | |
| １　事前着手の理由  □　申請事業については、速やかな事業実施が必要なため、交付決定前に着手しますので届け出ます。  なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。 | |
| ２　事前着手(予定)年月日  （事前準備を含む事業開始日） | 年　　月　　日  ※事前着手（予定）年月日以前の支出は交付対象外です |

別紙１

事業実施計画書

|  |
| --- |
| 【事業目的・テーマ】  *※事業目的・テーマを簡潔にまとめてください。* |
| 【具体的な事業内容】  *※事業の特徴、事業のターゲット、実施方法、実施内容、実施場所等について具体的に記載してください。また、丹後ちりめん創業300年事業実行委員会との連携の内容も記載ください。* |
| 【期待される事業効果（事業性）、目指す目標】  *※事業の実施により期待される効果と、今後の目標について記載してください。* |
| 【事業実施期間】  　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日  （期限は遅くとも当該年度の3月15日とすること） |

（※）本様式に加えて、事業の全体概要が分かる資料を添付してください。

別紙２

事業費所要額調

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費項目 | 具体的内容  （経費の内訳、積算等） | 金額（税込み） |
| 報　償　費  旅　　　費  需　用　費  　役　務　費  　委　託　料  　使用料及び  　賃　借　料  　原材料費  賃　　　金 |  |  |
| 交付対象経費計（税込み） | |  |
| 交付金申請額（税込み） | |  |

別紙３

　　当該事業に係る収支予算書抄本

　＜収入＞

|  |  |
| --- | --- |
| 摘　要 | 金　　額（円） |
| 当交付金（申請額） |  |
| 申請者負担金 |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  |  |
| 合　計 |  |

　＜支出＞

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 金　　額（円） |
|  |  |
| 合　計 |  |

別紙４

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | 本年度予算額 　　　千円 | 決算額 | 前年度 　　　　　千円 |
| 前々年度 　　　　 千円 |
| ３年前 　　　　　千円 |

※ 団体規約等を添付のこと

別紙５

**口 座 振 替 依 頼 書**

　　年　　月　　日

丹後ちりめん創業300年事業実行委員会委員長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 所在地 | 〒 |
|  |
|  |
| 代表職 |  |
| ふりがな |  |
| 氏　　　　　名 |  |

丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金については、下記口座に振り込んでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 本･支店名 |  |
| 口座種別 | 普通　・　当座 　（どちらかに〇印をつけて下さい。） |
| 口座番号 |  |
| ﾌ ﾘ ｶﾞ ﾅ |  |
| 口座名義 |  |

※　**口座情報に誤りがあると振込不能となります**ので、十分に確認の上記入願います。

※　ゆうちょ銀行の場合は、他の金融機関からの振込の際に利用する「店名・預金種目・口座番号」を記入願い　　　ます。

|  |
| --- |
| **委　任　状**  **口座名義が団体代表者と異なる場合等は必ず記載してください**。  　　年　　月　　日  委任者（申請団体）  団体名  代表者職名  氏　名  　丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金の受領に関する権限を下記の者に委任します。  受任者（口座名義人）  住　所：  氏　名： |

第２号様式（第６条関係）

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　様

丹後ちりめん創業300年事業実行委員会

委員長　　　　　　　　印

　　　　年度丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金

交付（不交付）決定通知書

　　年　　月　　日付けの申請書で申請のあった丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金については、下記のとおり交付する（交付しない）ことに決定しましたので、丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金交付要綱第６条の規定により通知します。

記

１　交付事業に要する経費及び交付金の額は、次のとおりとする。

（１）　交付対象経費　　　　　　　金　　　　　　　　　円

（２）　交付金の額　　　　　　　　金　　　　　　　　　円

２　交付申請者は、丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金交付要綱の規定に従わなければならない。

３　不交付の理由

第３号様式（第８条関係）

　　年　　月　　日

丹後ちりめん創業300年事業実行委員会委員長　様

所在地：

名　称：

代表者氏名：　　　　　　　　　　　　 　印

担当者氏名：

連絡先：TEL

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail

　　　　年度丹後ちりめん創業３００年ＰＲ事業交付金

事業変更承認申請書

　　　　　年　　月　　日付け第　　　号で交付決定のあった交付金に係る事業を下記のとおり変更したいので、承認を申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　変更の理由 | |  | | | |
| ２変更の内容 | (１) 事業の内容 |  | | | |
| (２) 対象事業費 | 変更前 | 円 | 変更後 | 円 |
| (３) 交付申請額 | 変更前 | ,000円 | 変更後 | ,000円 |
| ３　添付書類  （必要に応じて添付） | | * 事業実施計画書（別紙１） | | | |
| * 事業費所要額調（別紙２） | | | |
| * 当該事業に係る収支予算書抄本（別紙３） | | | |
| * その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |

第４号様式（第８条関係）

　　年　　月　　日

丹後ちりめん創業300年事業実行委員会委員長　様

所在地：

名　称：

代表者氏名：　　　　　　　　　　　　 　印

担当者氏名：

連絡先：TEL

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail

　　　　年度丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金

中止（廃止）承認申請書

|  |  |
| --- | --- |
| １　中止(廃止)の理由 |  |
| ２　中止(廃止)の時期 | 年　　月 |

　　年　　月　　日付け第　　　号で交付決定のあった交付金に係る事業を下記のとおり中止（廃止）したいので、承認を申請します。

第５号様式（第９条関係）

　　年　　月　　日

丹後ちりめん創業300年事業実行委員会委員長　様

所在地：

名　称：

代表者氏名：　　　　　　　　　　　　 　印

担当者氏名：

連絡先：TEL

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail

　　　　年度丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金

交付申請取下書

|  |  |
| --- | --- |
| 事　 業　 名 |  |
| 取下げの理由 |  |

　　年　　月　　日付けで申請した下記事業の交付申請を取り下げます。

第６号様式（第10条関係）

　　年　　月　　日

丹後ちりめん創業300年事業実行委員会委員長　様

　　　　　　　　　　　　　　所在地：

名　称：

代表者氏名：　　　　　　　　　　　　 　印

担当者氏名：

連絡先：TEL

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail

　　　　年度丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金実績報告書

　　年　　月　　日付け第　　　号で交付決定のあった上記交付金事業の実績を、丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金交付要綱に基づき下記のとおり報告します。

記

１　事業費精算書（別紙１）

２　事業実施結果概要（別紙２）

３　当該事業に係る収支決算書（別紙３）

別紙１

事業費精算書

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費項目 | 具体的内容  （経費の内訳、積算等） | 金額（税込み） |
|  |  |  |
| 交付金対象経費計（税込み） | |  |
| 交付金申請額（税込み） | |  |

別紙２

事業実施結果概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施体制 |  |
| 実施結果 |  |
| 実施場所 |  |
| 実施期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |

（※）本様式に加えて、事業の実施結果概要が分かる資料を添付していただいても結構です。

別紙３

　　当該事業に係る収支決算書

　＜収入＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 摘　要 | 金　　額（円） | | |
| 予算額 | 決算額 | 増減額 |
| 当交付金 |  |  |  |
| 申請者負担金 |  |  |  |
| その他（　　　　　　　　） |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

　＜支出＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 金　　額（円） | | |
| 予算額 | 決算額 | 増減額 |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

＜領収書貼付用台紙＞（この台紙はコピーして使用して下さい）

|  |
| --- |
|  |

※領収書の内容をチェックの上、領収書（またはレシート）の写しを添付してください。

・宛名は交付申請書の申請者名と同じ名称であること。 ・領収日は正確に記載されていること

・金額が記載されていること　　　　　・但し書き及び支出内容が記載されていること

第７号様式（第11条関係）

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　様

丹後ちりめん創業300年事業実行委員会

委員長　　　　　　　　印

　　　　年度丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金額確定通知書

　　　　　年　　月　　日付け第　　号で交付決定をしました丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金について、下記のとおり額の確定をしましたので、丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金交付要綱第１１条の規定により通知します。

記

交付金確定額　　　　　　　　　　円

第８号様式（第12条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

丹後ちりめん創業300年事業実行委員会委員長 様

（請求者）

所 在 地

名 称（法人名）

代表者（職･氏名） 　　　　　　　　　　 印

交付金精算（概算）払請求書

　　年　　月　　日付け　第　　号をもって交付決定通知を受けた交付金について、丹後ちりめん創業300年ＰＲ事業交付金交付要綱第１２条の規定により、下記のとおり精算（概算）払を請求します。

記

請求金額　　　　　　　　　　　　円